

# Raumvermietung

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

Spielgruppe Kribbelkrabbel  
Dörflistrasse 18  
8942 Oberrieden

**Vermieter:** Spielgruppe Kribbelkrabbel, Dörflistrasse 18, 8942 Oberrieden

**Mietraum:** Spielgruppenlokal Kribbelkrabbel, Dörflistrasse 18, 8942 Oberrieden

Der Raum ist ca. 60m<sup>2</sup> gross und verfügt über eine Kochnische mit Backofen und einem WC. Die Räumlichkeit und die gesamte Einrichtung ist für bis zu 12 Kinder im Alter von ca. 2 - ca. 9 Jahre ausgerichtet. Der Raum fasst inkl. Betreuungspersonen (Eltern) **maximal 15 Personen.**

**Mietzweck** **Der Raum kann für Anlässe für und mit Kindern gemietet werden.**  
(z.B. Kinder-Geburtstagsparty)

**Mietdauer** Der Mietdauer hängt von den Öffnungszeiten der Spielgruppe ab. Wird am Vormittag des entsprechenden Tages eine Spielgruppe geleitet, kann der Raum ab 12.00 Uhr bis 19.00 Uhr genutzt werden. An allen anderen Tagen, kann der Raum ab 9.00 Uhr bis 19.00Uhr genutzt werden. **Wobei die gesetzlichen Ruhezeiten eingehalten werden müssen.** An Sonn- und Feiertagen wird der Raum nicht vermietet.

**Mietpreis** **Miete ohne Endreinigung** **Mietpreis inkl. Endreinigung**  
**Fr. 90.--,** **Fr. 150.-**

**\*Reduzierter Mietpreis** **\*Reduzierter Mietpreis inkl.**  
**Fr. 70.—** **Endreinigung**  
**Fr. 130.—**

\*Für bestehende oder ehemalige Kunden

**Miete inkl. Endreinigung**  
Nicht in der Endreinigung enthalten sind:

- o das Aufräumen (Spielsachen, Bastelmaterialien)
- o das Wegräumen/Entsorgen der mitgebrachten Speisen und Getränke
- o das Entsorgen des Abfalls

Muss der Raum durch die Vermieter nachträglich aufgeräumt werden, so wird dies mit einem Stundensatz von Fr. 30.— dem Mieter in Rechnung gestellt.

**Unkostenbeitrag** Bei Nichtbenutzung ist keine Miete fällig, sondern lediglich ein allfälliger Unkostenbeitrag. Fand im Vorfeld eine Raumbesichtigung statt, werden Fr. 30.— als Unkostenbeitrag in Rechnung gestellt.

### **Zustand des Mietraumes**

**und Inventars:** Dem Mieter ist der Zustand des Mietraumes und des Inventars bekannt. Er verpflichtet sich, den Raum und das Inventar in ordnungsgemäßen Zustand zu erhalten und zurückzugeben.

### **Aufräumen**

Das Aufräumen ist Sache des Mieters. Dazu zählt:

- Aufräumen (Spielsachen, Bastelmaterialien gemäss Anweisung bei der Schlüsselübergabe)
- Das Wegräumen/Entsorgen der mitgebrachten Speisen und Getränke
- Abfall entsorgen

*\* Wir bitten darauf zu achten, dass die Kinder nach dem Essen oder nach Bastelarbeiten die Hände waschen, damit die Spielsachen weiterhin sauber bleiben. Des Weiteren bitten wir auch darum direkt nach dem Essen oder nach dem Basteln den Boden rund um die Tische zu reinigen, damit die Krümmel, Glitzer und Co sich nicht ausbreiten können.....  
Besten Dank!*

### **Endreinigung**

Die Endreinigung ist sofern nicht anders vereinbart Sache des Mieters. Dazu zählt:

- WC / Küche reinigen
- Tische und Stühle reinigen
- Spiegel putzen
- Spielsachen reinigen (sofern nötig)
- Boden staubsaugen (auch unter den Teppichen und Matratzen)
- Boden nass aufnehmen

Muss der Raum durch die Vermieter nachträglich aufgeräumt und/oder gereinigt werden, so wird dies mit einem Stundensatz von Fr. 30.— dem Mieter in Rechnung gestellt.

### **Haftung**

Der Mieter darf den Mietraum nur zu dem vertraglich bestimmten Zweck benutzen. Schäden im Mietraum oder am Inventar hat der Mieter spätestens bei der Schlüsselrückgabe dem Vermieter mitzuteilen. Der Mieter haftet für die Schäden, die durch Ihn entstanden sind. Die Nutzung des Raumes erfolgt auf eigene Gefahr, der Vermieter trägt keine Haftungsrisiken, die im Zusammenhang mit der Nutzung stehen. Aus diesem Raum-Nutzungsvertrag entstehen keinerlei Ansprüche gegenüber dem Eigentümer oder dem Vermieter des Raumes.

### **Parkplatz**

Es müssen öffentlich angebotene Parkplätze benutzt werden. Die Parkplätze rund um das Kribbelkrabbel Gebäude sind privat und dürfen nicht benutzt werden.

